



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МАОУ ДО «ЦДТ и МО»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАОУ ДО «ЦДТ и МО» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	по мере необходимости, до 1 декабря текущего года	директор С.В. Егошина
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При необходимости, в течение года	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При необходимости, в течение года	заместитель директора, специалист по кадрам Ю.А. Кузнецова
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	директор С.В. Егошина
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	директор С.В. Егошина
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30 ноября текущего года	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков		
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения		
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно, в течение года	заместитель директора Ю.А. Кузнецова

1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	1 раз в полугодие	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При принятии акта /при приеме на работу	заместитель директора, специалист по кадрам Ю.А. Кузнецова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	В течение года, не менее 4 раз в год	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.2.1	Семинар «Обзор действующего законодательства по противодействию коррупции»	январь	
2.2.2	Семинар «Антикоррупционный стандарт поведения работников учреждения»	май	
2.2.3	Семинар «Антикоррупционный стандарт поведения молодежи»	сентябрь	
2.2.4	Групповая консультация «Чем подарок отличается от взятки»	ноябрь	
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	январь	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	директор С.В. Егوشيная, заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	заместитель директора Ю.А. Кузнецова

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение года	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно, в течение года	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальном сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года, постоянно	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.4.	Обновление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения, на всех местах ведения образовательной деятельности	январь	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте», на информационных стендах)	В течение года, постоянно	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	январь	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	В течение года, по мере поступления обращений граждан	заместитель директора Ю.А. Кузнецова
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор С.В. Егошина
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	