



Утверждена приказом
от 25.11.2022 №152

Карта коррупционных рисков МАОУ ДО «ЦДТ и МО»

В карте коррупционных рисков МАОУ ДО «ЦДТ и МО» представлены коррупционно-опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков в МАОУ ДО «ЦДТ и МО» (далее – учреждение)

Коррупционно-опасные функции и полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность учреждения	Педагогические и прочие работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в .	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		учреждение.	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждения.
Принятие решений об	Директор	Нецелевое использование	Ознакомление с нормативными

использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.		бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Директор, заместитель директора по финансам, заместитель директора по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

		необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
--	--	--	--

Оплата труда	Директор, заместители директора	Необъективное распределение премиальных, стимулирующих выплат	Создание и работа экспертной комиссии по распределению средств стимулирующего фонда работникам учреждения, комиссии по распределению премиального фонда работникам учреждения Соблюдение Положения о премировании работников учреждения, Положения о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации руководящих и педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Создание и работа аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников, руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация учащихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение уровня обученности, развития, воспитанности, для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение результатов аттестации учащихся на педагогическом совете учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на обучение в	Директор	Предоставление не предусмотренных	Обеспечение открытой информации о

учреждение		законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	вакантных местах для приема (перевода) в учреждение. Соблюдение утверждённого Положения о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
------------	--	---	--