

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 03.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2019 № 188

Положение

о порядке реализации права педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» на бесплатное пользование методическими услугами, библиотечным фондом и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» на бесплатное пользование методическими услугами, библиотечным фондом и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками муниципального автономного образовательного учреждения «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее - Учреждение) методическими услугами, библиотечным фондом и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Порядок пользования библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: 1) профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, и др.); 2) информационные справочные системы; 3) поисковые системы.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, библиотечного фонда.

2.6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, библиотеки осуществляется методистами Учреждения.

2.7. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

2.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи и возврата.

2.9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: 1) без ограничения в учебных кабинетах и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определённое в расписании занятий; 2) в учебных кабинетах и иных помещениях и местах проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.10. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя заместителя директора, ответственного за сохранность и правильное использование технических средств обучения.

2.11. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.12. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом по согласованию с заместителем директора.

2.13. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером по согласованию с заместителем директора.

2.14. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в своей профессиональной деятельности:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- использование результатов образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- получение помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, групповых и индивидуальных консультациях, других формах методической работы;
- получение консультации по вопросам подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.

3.2. Для получения методической помощи педагогические работники могут обращаться к заместителям директора, методистам.