

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
протокол от 06.06.2019 № 8

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 03.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2019 г. № 188

Положение

о порядке пользования обучающимися библиотечным фондом учебной литературы, информационными ресурсами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регулирует порядок пользования информационными ресурсами, библиотечным фондом учебной литературы муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы и информационных ресурсов в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и учебным планом.

Обучающимся предоставляется право на бесплатное пользование информационными ресурсами, библиотечным фондом учебной литературы Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Учебная литература – учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники и другие печатные материалы, используемые в образовательном процессе.

Информационные ресурсы – учебные материалы, представленные в цифровой форме, для воспроизведения которых используются электронные устройства.

2. Порядок пользования библиотечным фондом учебной литературы, информационными ресурсами Учреждения.

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание обучающихся Учреждения включает:

- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- выявление информационных потребностей обучающихся;
- обновление фондов учебной литературы и информационных ресурсов
- информирование обучающихся и педагогов о новых поступлениях в учебный фонд;
- систематический контроль за своевременным возвратом учебной литературы.

2.2. Общее руководство организацией фонда учебной литературы осуществляет методист Учреждения, который осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы и информационных ресурсов, анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебной литературой, осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и учебному плану Учреждения.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование (на срок обучения в соответствии с программой) печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к фонду учебной литературы (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию;
- возвращать взятые документы из фонда по завершению необходимости использования или обучения по программе.

3.7. Правила замены утерянной учебной литературы:

- в случае утери или порчи книг или других произведений печати из фонда, пользователь обязан заменить их идентичными утерянным либо произведениями печати, признанными равноценными;
- утерянные учебно-методические пособия могут быть заменены их ксерокопиями.