

Принято на общем собрании  
трудового коллектива,  
протокол от 21.09.2023 г. № 1

Согласовано с профсоюзным  
комитетом,  
протокол от 21.09.2023 г. № 6

Утверждено приказом  
от 21.09.2023 г. № 88



**Положение о премировании  
работников муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества и методического обеспечения».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о премировании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Череповца, утвержденным постановлением мэрии «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Череповца» от 06.03.2019 г. № 845 с последующими изменениями, Территориальным отраслевым соглашением по муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования мэрии города Череповца, на 2021-2024 годы.

Целью премирования является усиление материальной заинтересованности работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее – Учреждение) Премирование является поощрением за достижения работников по качественным и количественным показателям в работе, личный вклад в развитие и совершенствование работы Учреждения, эффективную работу по применению передовых технологий, форм и методов.

Положение согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается общим собранием трудового коллектива и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

2. Источники и периодичность премирования.

2.1. Положение регулирует размеры, порядок и условия распределения премиальных выплат работникам (за исключением директора) Учреждения из средств городского бюджета и средств от платных услуг.

2.2. Премияльный фонд Учреждения распределяется, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал. Работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год. В целях квартального, полугодового и годового премирования может создаваться накопительный премиальный фонд.

3. Порядок начисления премий.

3.1. Премияльные выплаты устанавливаются в соответствии с показателями и критериями премирования, являющимися приложением к Положению.

3.2. Премияльный фонд составляет не менее 20% части стимулирующего фонда, подлежащего распределению. По решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда на конкретный период размер премиальной части стимулирующего фонда может быть определен менее 20% от стимулирующего фонда. Премияльные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах премиальной части стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

3.3. В целях достижения гласности в распределении премиального фонда на информационном стенде Учреждения в течение двух рабочих дней после принятия размещаются следующие документы:

- настоящее Положение;
- копия справки из бухгалтерии о размерах стимулирующего фонда Учреждения;
- справка об остатке денежных средств стимулирующего фонда, перешедших для распределения в премиальную часть.

3.4. Премииальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении (твердой суммой), максимальными значениями не ограничиваются, начисляются из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде, а также периодов, не относящихся к фактически отработанному времени (временная нетрудоспособность, отпуска без сохранения заработной платы, очередные и учебные отпуска, повышение квалификации).

3.5. Распределение премиального фонда оплаты труда работников Учреждения носит государственно-общественный характер и осуществляется Комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – Комиссия).

3.6. Ежемесячно работники Учреждения представляют в Комиссию отчет о проделанной работе в соответствии с показателями и критериями премирования.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным по результатам отчетов работников Учреждения, с указанием проведенных работником мероприятий по соответствующим показателям, итоговых баллов, суммы всех итоговых баллов. Протокол заверяется подписями председателя Комиссии и председателя профсоюзного комитета Учреждения. Копия протокола в течение 3-х лет хранится у председателя профсоюзного комитета Учреждения.

3.8. Основанием для начисления и выплаты премии является приказ руководителя учреждения, подготовленный в соответствии с протоколом Комиссии. Премия выплачивается работнику Учреждения вместе с заработной платой в установленные сроки.

3.9. Комиссия определяет денежное содержание одного балла – основного расчетного показателя для определения размера премиальных выплат работнику, путем деления денежного выражения премиальной части стимулирующего фонда, выделенного по группам работников, на общее число баллов, набранных данной группой работников; устанавливает надбавку в денежном выражении работникам Учреждения путем умножения денежного выражения одного балла на число баллов, полученных каждым работником.

3.10. Положение утверждается приказом директора Учреждения, вступает в силу с даты, определенной приказом, действует до принятия нового Положения.

4. Основания, по которым премирование работника может не производиться.

4.1. Премирование работника может не производиться по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов Учреждения;
- наличие обоснованных письменных жалоб, связанных с выполнением (невыполнением) работником трудовых обязанностей;
- отсутствие в соответствующем периоде проведенных работником мероприятий в соответствии с показателями и критериями премирования.

Приложение №1 к Положению о премировании,  
утвержденному приказом от от 28.01.2022 г. № 11

№	Показатели и критерии премирования	Максимальный балл
3.1.1	Качественная подготовка и участие в проведении методических, организационных, управленческих, досугово-массовых мероприятий, проводимых учреждением <i>проведение на уровне учреждения за 1 мероприятие</i> <i>проведение на городском уровне за 1 мероприятие</i> <i>участие в проведении на уровне учреждения, города</i>	5 * 10* 2*
3.1.2	Проведение оздоровительных мероприятий для учащихся <i>на уровне объединения за 1 мероприятие</i> <i>на уровне учреждения за 1 мероприятие</i> <i>на городском уровне за 1 мероприятие</i>	1* 5* 10*
3.1.3	Проведение мероприятий, работ, направленных на создание благоприятной, комфортной образовательной среды учреждения, по поручению администрации <i>на уровне учреждения за 1 мероприятие</i> <i>на городском уровне за 1 мероприятие</i>	5* 10*
3.1.4	Качественная работа по информированию родителей (законных представителей) учащихся для заключения договоров на обучение по сертификатам дополнительного образования <i>количество заключенных договоров об образовании по ПФ не менее 10 штук в группе – 1 балл за каждую группу</i>	1**
3.1.5	Качественная работа, направленная на популяризацию деятельности объединения, учреждения <i>на уровне учреждения за 1 мероприятие</i> <i>на городском уровне за 1 мероприятие</i>	5* 10*

\* - общий размер премии по показателю устанавливается с учетом количества мероприятий;  
 \*\* - общий размер премии по показателю устанавливается с учетом количества групп.