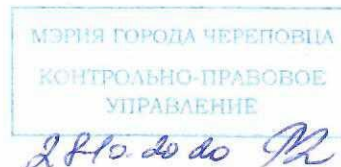


Управление образования мэрии города Череповца  
162600, Россия, Вологодская область, город Череповец  
муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества и методического обеспечения»  
162606, Россия, Вологодская область,  
город Череповец, ул. Metallургов, д.3 А  
ИНН/КПП 3528060910/352801001  
Тел/факс: (8202) 30 19 10

28.10.2020

№ 164

Мэрия города Череповца  
контрольно-правовое управление



Муниципальное автономное образовательное учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения направляет отчет об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, выявленных в ходе плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения», в соответствии с представлением от 10.08.2020 № 359/01-01-30.

1. Требование: основные положения учетной политики и (или) копии ее документов разместить на официальном сайте учреждения (централизованной бухгалтерии), выполнено.

С 01.01.2020 г. действует Единая учетная политика органов местного самоуправления, органов мэрии и муниципальных учреждений города. Текст документа размещен на официальном сайте МАОУ ДО «ЦДТ и МО» <https://d11303.edu35.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnom-uchrezhdenii/finansovo-khozyajstvennaya-deyatelnost>

2. Требование: совместно с управлением образования мэрии обеспечить формирование муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами, принято к сведению.

Формирование муниципального задания обеспечено в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными уставом, утвержденным постановлением мэрии города от 27.06.2019 № 3100:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ,
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

3. Требование: объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определять в соответствии с порядком, утвержденным управлением образования, принято к сведению.

4. Требование: совместно с управлением образования мэрии обеспечить соответствие методики расчета показателя по муниципальной услуге «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» сведениям о показателях объема услуги, установленным общероссийскими

базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, выполнено.

Изменения в порядок оказания муниципальной услуги по реализации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников утверждены приказом управления образования от 19.10.2020 № 1284. Формула расчета принята следующая: фактическое количество педагогов, получивших психолого-педагогическое консультирование, фактическое количество обучающихся, их родителей (законных представителей), в отношении которых транслирован полученный опыт (психолого-педагогическое консультирование).

Приложение:

4.1. Копия приказа управления образования «О внесении изменений в приказ управления образования от 28.11.2016 № 1745» от 19.10.2020 № 1284 – 1 л.;

4.2. Порядок оказания муниципальной услуги по реализации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников – 4 л.

5. Требование: совместно с управлением образования установить корректный расчет объема показателя муниципального задания по муниципальной работе «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», учитывая замечания, выявленные по результатам проверки, выполнено.

Изменения в порядок выполнения муниципальной работы по организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики утверждены приказом управления образования от 14.10.2020 № 1269.

Приложение:

5.1. Копия приказа управления образования «О внесении изменений в приказ управления образования от 29.03.2019 № 486» от 14.10.2020 № 1269 – 1 л.

6. Требование: в отчете о выполнении муниципального задания отражать достоверные данные. Усилить контроль за выполнением муниципального задания, принято к сведению.

7. Требование: штатные расписания привести в соответствие с действующим законодательством, Штатное расписание утверждать до момента начала его действия», выполнено.

Штатное расписание с 20.09.2020 г. утверждено до момента начала его действия приказом от 19.10.2020 г. № 111.

Штатное расписание приведено в соответствие с действующим законодательством.

С 20 октября 2020 года приказом от 19.10.2020 г. № 111 из штатного расписания МАОУ ДО «ЦДТ и МО» исключены следующие штатные единицы, финансируемые из средств приносящей доход деятельности (платные услуги):

- заместитель директора – 1 штатная единица;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 0,5 штатных единицы;
- заместитель директора по финансам – 0,5 штатных единицы;
- специалист по кадрам – 0,5 штатных единицы.

За данную работу начисляется доплата имеющимся специалистам из средств приносящей доход деятельности (платные услуги).

Приложение:

7.1. Копия приказа «Об утверждении штатного расписания» от 19.10.2020 г. № 111 – 2 л.;

7.2. Копия пояснительной записки к проекту изменения штатного расписания муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» с 20.10.2020 г. – 1 л.;

7.3. Копия штатного расписания муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» с 20.10.2020 – 1 л.;

8. Требование: продолжительность рабочего времени педагогам дополнительного образования устанавливать в пределах норм рабочего времени, установленных действующим законодательством, выполнено.

Приказом «О проведении тарификации работников МАОУ ДО «ЦДТ и МО» на 2020-2021 учебный год» от 28.08.2020 № 90 продолжительность рабочего времени педагогам дополнительного образования установлена в пределах норм рабочего времени в соответствии с действующим законодательством, не более 36 часов в неделю:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Нагру зка МЗ Групп ы / индив ид. инвал.	Нагру зка ПФ	Нагру зка платн ые	Обща я педаго гическ ая нагруз ка по ПФ + МЗ + платн ые
1	Абросимова Ольга Михайловна	педагог доп. образования	2/0	16		18
2	Березкина Ольга Александровна	педагог доп. образования		4	4	8
3	Билева Наталия Богдановна	педагог доп. образования		18		18
4	Бобкова Светлана Олеговна	педагог доп. образования		21		21
5	Васина Светлана Вениаминовна	педагог доп. образования		20	4	24
6	Владимирова Юлия Викторовна	педагог доп. образования		26		26
7	Гурьева Ирина Валентиновна	педагог доп. образования		28		28
8	Гусева Наталья Александровна	педагог доп. образования	0/1	21		22
9	Дербенёва Елена Алексеевна	педагог доп. образования		22		22
10	Дымань Оксана Анатольевна	педагог доп. образования		4		4
15	Ефремова Анна Владимировна	педагог доп. образования		14		14
11	Каличева Екатерина Юрьевна	педагог доп. образования		20		20
12	Карпова Наталия Юрьевна	педагог доп. образования		18		18
13	Коноплева Елена Васильевна	педагог доп. образования	2/0	20		22
14	Кокурина Светлана	педагог доп. образования	2/0	20		22

	Сергеевна					
15	Лихотина Ирина Викторовна	педагог доп. образования	2/0	12		14
16	Луговая Татьяна Николаевна	педагог доп. образования		32		32
17	Лыман Ирина Анатольевна	педагог доп. образования		34	2	36
18	Маковецкая Наталия Александровна	педагог доп. образования		18		18
19	Мартынова Ольга Николаевна	педагог доп. образования		22	2	24
20	Мошникова Дарья Анатольевна	педагог доп. образования		19	7	26
21	Оболенская Екатерина Анатольевна	педагог доп. образования		19	2	21
22	Обухова Людмила Геннадьевна	педагог доп. образования		28	2	30
23	Пан Елена Анатольевна	педагог доп. образования		30	4	34
24	Савасина Дарья Александровна	педагог доп. образования	0/1	21		22
25	Савасин Илья Александрович	педагог доп. образования		19	2	21
26	Свистунова Лариса Владимировна	педагог доп. образования	0/1	18		19
27	Сидорова Ольга Васильевна	педагог доп. образования		24		24
28	Смирнова Александра Николаевна	педагог доп. образования	1/1	24		26
29	Соколова Ирина Леонидовна	педагог доп. образования	2/0	26		28
30	Степанова Марина Васильевна	педагог доп. образования		24		24
31	Столяров Сергей Валентинович	педагог доп. образования		15		15
32	Суворова Надежда Владимировна	педагог доп. образования	2/0	22		24
33	Сычева Татьяна Дмитриевна	педагог доп. образования		35		35
34	Тихомирова Елена Михайловна	педагог доп. образования	2/0	24		26
35	Ульянова Любовь Владимировна	педагог доп. образования		20		20
36	Фермина Татьяна Станиславовна	педагог доп. образования		21		21
37	Халмухамедова Камила Алишеровна	педагог доп. образования		6	2	8
38	Цветкова Наталья Борисовна	педагог доп. образования	0/1	24	6	31
39	Цветкова Марина Юрьевна	педагог доп. образования		23	2	25

40	Эпанаев Игорь Владимирович	педагог доп. образования	1/0	12		13
----	----------------------------	--------------------------	-----	----	--	----

Приложение:

- 8.1. Дополнительное соглашение к трудовому договору с Луговой Т.Н. – 1 л.;
- 8.2. Дополнительное соглашение к трудовому договору с Лыман И.А. – 1 л.;
- 8.3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с Пан Е.А. – 1 л.

9. Требование: в таблице учета рабочего времени достоверно отражать время, фактически отработанное и (или) неотработанное работниками учреждения, выполнено.

Табель учета рабочего времени составлен в соответствии с графиком работы вахтеров.

Приложение:

- 9.1. Копия табеля учета рабочего времени за сентябрь 2020 г. – 1 л.;
- 9.2. Копия графика работы вахтеров за сентябрь 2020 г. – 2 л.

10. Требование: в соответствии со ст. 22 ТК РФ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами учреждения, трудовыми договорами, принято к сведению.

11. Требование: оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии со ст.153 ТК РФ, выполнено.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни произведена в соответствии со ст.153 ТК РФ.

Приложение:

- 11.1. Табель учета рабочего времени педагогических работников за август 2020 г. – 3 л.;
- 11.2. Расчетный листок за август 2020 г. Абросимовой О.М., расчетный листок за август 2020 г. Коноплевой Е.В. – 1 л.;
- 11.3. Расчетный листок за август 2020 г. Кокуриной С.С., расчетный листок за август 2020 г. Тихомировой Е.М. – 1 л.;
- 11.4. Расчетный листок за август 2020 г. Соколовой И.Л., расчетный листок за август 2020 г. Суворовой Н.В. – 1 л.

12. Требование: оплату труда лицам, работающим по совместительству, производить пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором, выполнено.

Оплата труда лицам, работающим по совместительству, произведена пропорционально отработанному времени. Приказом МАОУ ДО «ЦДТ и МО» от 14.05.2020 № 48 с 18.05.2020 г. установлены оклады с учетом продолжительности рабочего времени, выплаты за стаж работы от должностных окладов с учетом продолжительности рабочего времени:

Антончик С.В., методист 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 4 654,83 руб. (50% от должностного оклада 9 309,66 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 4 654,83 руб.;

Божко Н.Ю., методист 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 3 592,18 руб. (50% от должностного оклада 7 184,35 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 3 592,18 руб.;

Веселовой М.А., методист 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 3 592,18 руб. (50% от должностного оклада 7 184,35 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 3 592,18 руб.;

Кирилловой И.С., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 4 654,83 руб. (50% от должностного оклада 9 309,66 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 4 654,83 руб.;

Лобановой И.А., методисту 0,5 ставки, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Мальшевой Е.Ю., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 3 592,18 руб. (50% от должностного оклада 7 184,35 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 3 592,18 руб.; выплаты за ученую степень в размере 15% от оклада 3 592,18 руб.;

Макаровой М.Н., методисту 0,5 ставки по внутреннему совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Михаленко Т.Н., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 3 592,18 руб. (50% от должностного оклада 7 184,35 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 3 592,18 руб.; выплаты за ученую степень в размере 15% от оклада 3 592,18 руб.;

Оглуздиной А.В., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 4 654,83 руб. (50% от должностного оклада 9 309,66 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 4 654,83 руб.;

Ожигиной С.П., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Ольновой И.В., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Павловой В.Д., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Торочковой Л.А., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.;

Шеко И.В., методисту 0,5 ставки по совместительству, оклад с учетом установленной продолжительности рабочего времени – 5 717,48 руб. (50% от должностного оклада 11 434,96 руб.), выплаты за стаж работы в размере 30% от оклада 5 717,48 руб.

Приложение:

12.1. Дополнительное соглашение к трудовому договору с Ожигиной С.П. – 1 л.

13. Требование: в договорах, контрактах на оказание услуг, выполнение работ указывать все существенные условия, в том числе адрес места оказания услуг, выполнения работ, выполнено.

К контракту № 5 на оказание услуг от 07.09.2020 г., заключенному с ИП Прелов А.В., заключено дополнительное соглашение от 07.09.2020 г. № 1 с указанием адресов места оказания услуг, выполнения работ.

Приложение:

13.1. Копия а № 5 на оказание услуг от 07.09.2020 г. ИП Прелов А.В. – 8 л.;

13.2. Копия дополнительного соглашения № 1 к контракту № 5 на оказание услуг от 07.09.2020г. -

14. Требование: обеспечить наличие в первичных документах всех необходимых реквизитов, подтверждающих направления и эффективный характер расходования средств учреждения, принято к сведению.

15. Требование: принять меры по взысканию с ООО «Жилремстрой-1» ущерба, причиненного учреждению в результате протечки кровли по адресу ул. Архангельская, д. 100Б в 2018 году, выполнено.

По факту причинённого ущерба в результате протечки кровли по адресу ул. Архангельская, д. 100Б 07.09.2020 года составлен Акт осмотра причиненного ущерба. Выполнен частичный ремонт крыши, заменена плитка в навесном потолке актового зала, стены в коридоре подготовлены к покраске, работы планируются завершить в ноябре 2020 года.

Приложение:

15.1. Акт осмотра от 07.09.2020 г. – 1 л.;

15.2. Акт выполненных работ по ремонту кровли от 29.09.2020 г. – 1 л.;

15.3. Фото ремонта кровли – 1 л.

16. Требование: методику расчета стоимости услуг по приносящей доход деятельности привести в соответствие с нормами действующего законодательства, выполнено.

При разработке методики расчета цен на платные услуги на 2020-2021 учебный год были применены методические рекомендации, утвержденные Постановлением мэрии города от 13.07.2018 г. № 3176.

Приложение:

16.1. Экономическое обоснование расчета стоимости дополнительной платной образовательной услуги – 4 л.

17. Требование: вести аналитический учет доходов и дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности в разрезе контрагентов, выполнено.

Организован учет доходов и дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности в разрезе контрагентов.

Приложение:

17.1. Реестр поступлений денежных средств за сентябрь 2020 г. - 7 л.;

17.2. Смета по поступлению и расходованию денежных средств за сентябрь 2020 г. – 1 л.;

17.3. Акт приема выполненных работ по платным услугам за сентябрь 2020 г. – 1 л.

18. Требование: усилить контроль за соблюдением условий по заключенным договорам, принято к сведению.

19. Требование: своевременно вносить изменения в договоры с заказчиками при невозможности надлежащего исполнения предусмотренных в них обязательств. Изменение условий договоров об оказании платных образовательных услуг оформлять путем заключения дополнительных соглашений к ним, принято к сведению.

20. Требование: в договорах об оказании платных услуг корректно указывать наименование и полную стоимость услуг, обеспечить наличие подписей сторон договора, выполнено.

В Договорах об оказании платных образовательных услуг наименование и полная стоимость услуг указана в соответствии с Перечнем платных образовательных услуг, предоставляемых МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» в 2020-2021 учебном году, имеются все подписи сторон.

Приложение:

20.1. Копия договора об оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Палитра» -1 л.;

20.2. Копия договора об оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Азбука танца» -1 л.;

20.3. Копия перечня платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год – 1 л.

21. Требование: не допускать нарушение сроков формирования заявок на частичную оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием, установленных Постановлением правительства Вологодской области от 19.06.2017 № 543 «Об утверждении порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета», принято к сведению.

22. Требование: Соблюдать порядок отнесения материальных запасов к соответствующему аналитическому коду видов синтетического счета объекта учета, установленному Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157 н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Вести аналитический учет материальных запасов по их группам (видам), наименованиям, сортам и качеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями, принято к сведению.

23. Требование: в путевых листах служебного автотранспорта учреждения, водитель указывает подробный маршрут следования автомобиля, выполнено.

В путевых листах служебного автотранспорта учреждения, водитель указывает подробный маршрут следования автомобиля с названием улицы и номера дома.

Приложение:

23.1. Копия путевого листа от 28.09.2020 № 45 – 1 л.

24. Требование: Обеспечить работников учреждения спецодеждой в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ. В карточке учета выдачи СИЗ отражать достоверную информацию о дате выдачи СИЗ, а также о степени их износа, выполнено.

В январе 2020 года работники учреждения в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ обеспечены спецодеждой, достоверность выдачи СИЗ отражена в карточке выдачи СИЗ.

Приложение:

24.1. Копия карточки учета выдачи имущества в пользование от 13.01.2020 г. – 1 л.

25. Требование: данные по СИЗ, у которых установлен процент износа, но они пригодны к дальнейшему использованию, отражать в бухгалтерском учете и карточках учета СИЗ в соответствии с п 64. Приказа Минфина РФ от 26.10. 2002 №135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды», п 22 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», принято к сведению.

26. Требование: привести в соответствие данные, отраженные в карточке учета выдачи СИЗ, карточке учета материальных ценностей и карточке счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», выполнено.

Приведены в соответствие данные и отражены в карточке учета выдачи СИЗ, карточке учета материальных ценностей и карточке счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам»

Приложение:

26.1. Оборотная ведомость по нефинансовым активам счета 27 за январь – 1 л.

27. Требование: разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения (<https://d11303.edu35.ru/>), выполнено.

Информация о специальной оценке условий труда размещена на официальном сайте учреждения <https://d11303.edu35.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnom-uchrezhdenii/materialno-tekhnicheskoe-obespechenie>

28. Требование: совместно с МКУ 2 «Финансово-бухгалтерский центр» в бухгалтерском учете на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отразить достоверные данные о стоимости основного средства «парты школьные 2-х местные 1200\*550\*2-4гр.р. ПВХ (15 шт), выполнено.

Отражены достоверные данные на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» о стоимости основного средства «парты школьные 2-х местные 1200\*550\*2-4гр.р. ПВХ (15 шт).

Приложение:

28.1. Оборотная ведомость по нефинансовым активам счета 21 – 1 л.

29. Требование: проанализировать перечень особо ценного имущества и привести его в соответствие с п.9 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Череповец», утвержденного постановлением мэрии от 01.03.2011 г. № 722. Произвести осмотр и списание основных средств, находящихся в нерабочем состоянии, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Перечень особо ценного имущества приведен в соответствие с п. 9 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Череповец».

Приложение:

29.1. Ходатайство на исключение из перечня особо ценного имущества и переводом в иное движимое и перечень особо ценного имущества – 2 л.

30. Требование: в инвентарной карточке по объекту «Логопедический тренажёр для коррекции устной и письменной речи» (№ 013.4.2610) отразить заводской номер и составляющие основного средства, выполнено.

В инвентарную карточку по объекту «Логопедический тренажёр для коррекции устной и письменной речи» (№ 013.4.2610) внесен заводской номер блока обработки сигналов (01160245), составляющие основного средства отражены, в описании характеристики объекта, используя Практическое руководство к тренажёру.

Приложение:

30.1. Инвентарная карточка – 1 л.

31. Требование: соблюдать порядок выплаты суточных работникам учреждения в соответствии с п. 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749, принято к сведению.

32. Требование: совместно с управлением образования мэрии вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий учреждению, принято к сведению.

33. Требование: в договорах пожертвования (благотворительности) указывать мероприятия, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования, выполнено.

