



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ  
МЭРИЯ

пр. Строителей, 2, г. Череповец, 162600, тел. (8202) 50 39 48, факс (8202) 50 17 10, e-mail: mayor@cherepovetscity.ru

*10.08.2020 № 359/01-01-30*  
*вкл. 30 от*  
*14.08.20*

Директору МАОУ ДО «ЦДТ и  
МО»  
С.В. Егошиной

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

#### об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов

На основании распоряжения мэрии города Череповца от 09.01.2020 № 1-р «О проведении контрольного мероприятия в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля (контрольно-правовым управлением мэрии) проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее – МАОУ ДО «ЦДТ и МО»). Акт от 04.06.2020 №17/01-13-51 подписан директором МАОУ ДО «ЦДТ и МО» Егошиной С.В. 18.06.2020 без возражений.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

#### **Проверкой учетной политики МАОУ ДО «ЦДТ и МО» установлено следующее:**

1. В нарушение п. 2 ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), согласно которому экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами (с изменениями), в 2018 году учетная политика учреждением самостоятельно не разработана.

2. В нарушение п. 9 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» МАОУ ДО «ЦДТ и МО» не раскрыты основные положения учетной политики, не размещены копии документов учетной политики на официальном сайте учреждения (централизованной бухгалтерии).

#### **Проверкой выполнения учреждением муниципального задания установлено следующее:**

1. Муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019-2020, муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020-2021гг., утвержденные 25.12.2018 и 21.03.2019 соответственно, в части муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» сформировано не в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения, утвержденным постановлением мэрии от 24.02.2014 №1077, что является нарушением п. 3 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Порядок оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в 2018 и 2019 гг. утвержден приказом управления образования от 28.11.2016 № 1743 (далее – Порядок № 1743). В ходе проверки установлено, что учреждение производит расчет данного показателя на основании данных, содержащихся в приказах о зачислении, отчислении и переводе обучающихся, журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) и учебном плане. Так же при расчете показателя учреждение не принимает в расчет человеко-часы, в которые обучающийся не присутствовал на занятии, а так же человеко-часы, когда учащийся зачислен или отчислен не с начала месяца, что методикой не предусмотрено. Определение показателя методом умножения количества часов по программе на количество учащихся не дает достоверной информации о фактически оказанных услугах, так как учащиеся пропускают занятия по неуважительной причине, по болезни, зачисляются и отчисляются не с начала месяца. Так же учреждением при расчете показателя муниципальной услуги были допущены арифметические ошибки. В ходе проверки был произведен перерасчет показателя в соответствии с порядком № 1743. В результате, учреждением в отчете об исполнении муниципального задания за 2018 год не учтено 14 417 человеко-часов, за 2019 год – 9 913 человеко-часов.

3. Порядок оказания муниципальной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников утвержден приказом управления образования от 28.11.2016 № 1745 (далее – Порядок № 1745) (с изменениями). Согласно п. 1.2 порядка № 1745 единицей измерения услуги является число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (человек).

Согласно п. 2.4 порядка № 1745 объем услуги определяется количеством обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и рассчитывается по формуле: фактическое среднегодовое количество обучающихся общеобразовательных учреждений города.

Исходя из выше изложенного следует, что формула расчета не соответствует предмету и результатам оказания данной услуги, т.е. при подсчете показателя не принимаются в расчет родители (законные представители) и педагогические работники, не учитывается проведенная методическая работа, работа учебно-методических площадок, ресурсных центров. Так же следует учесть, что учреждение не обладает информацией о среднегодовом количестве обучающихся во всех общеобразовательных учреждениях города, данная информация предоставляется учреждению Управлением образования мэрии, т.е. фактически учреждение самостоятельно не может произвести расчет данного показателя. Из выше изложенного, можно сделать вывод о том, что формула расчета данного показателя не корректна.

4. Показатель в отчете об исполнении муниципального задания за 2019 год по муниципальной работе «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» учреждением завышен на 8 человек.

Учреждением при подсчете количества участников городской интеллектуально-познавательной игры «Марш Победы» были учтены 8 взрослых, принявших участие в мероприятии, а согласно положению о проведении городской интеллектуально-познавательной игры «Марш Победы», посвященной празднованию Дня Победы, утвержденному приказом управления образования от 07.03.2019 № 367, участниками мероприятия являются сборные команды учащихся 5-х и 6-х классов.

5. С 29.03.2019 для расчета показателя по муниципальной работе «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики» действует порядок, утвержденный приказом управления образования от 29.03.2019 № 486 (далее – порядок № 486).

Согласно п.2.1.5. порядка № 486, муниципальная работа выполняется при условии утверждения программы «Одаренные дети» для муниципальных образовательных учреждений с указанием категорий потребителей. Программа «Одаренные дети» на 2017-2019 годы утверждена приказом управления образования от 12.12.2016 № 1917.

Согласно порядку № 486 единица измерения работы – 1 мероприятие.

Согласно п. 2.4.1 порядка № 486 объем работы измеряется количеством учреждений, реализующих мероприятия, и количеством реализуемых мероприятий, утвержденных механизмом программы «Одаренные дети».

Порядком № 486 некорректно определена методика расчета данного показателя, так как учреждение, выполняющее данную работу не обладает сведениями об общем количестве учреждений, которые так же реализуют мероприятия в рамках муниципальной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», а так же о количестве мероприятий, которые реализуют другие учреждения в рамках данной муниципальной работы. То есть, исходя из формулировки определения объема работы, для подсчета исполнения муниципальной работы учреждению необходимо обладать сведениями об исполнении данной работы другими учреждениями.

Единица измерения работы противоречит порядку определения объема работ, так как единица измерения услуги установлена порядком № 486 как одно мероприятие, а при расчете объема согласно порядку № 486 должно учитываться не только количество мероприятий, но еще и количество учреждений, их реализующее.

При расчете данного показателя, учреждение учитывает мероприятия, проведенные непосредственно самим учреждением. В связи с тем, что МАОУ ДО «ЦДТ и МО» не располагает информацией о количестве учреждений, реализующих мероприятия в рамках программы «Одаренные дети» и о количестве мероприятий, реализуемых каждым учреждением, методика расчета показателя некорректна, не представляется возможным проверить правильность расчета учреждением данного показателя.

6. Муниципальные задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020гг., на 2019 год на плановый период 2020-2021гг. учреждением выполнены, но данные, отраженные в отчетах учреждения о выполнении муниципального задания за 2018 и 2019 г.г., отличаются от данных полученных в ходе проверки, т.е. отчеты о выполнении муниципального задания за 2018 и 2019 г.г. недостоверны.

7. При формировании муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020гг., утвержденного 28.08.2018, Управлением образования не учтены результаты учреждения по муниципальной услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» за 1 полугодие 2018 года, в связи с этим муниципальное задание сформировано некорректно.

#### **Проверкой начисления заработной платы установлено следующее:**

1. Штатные расписания, утвержденные приказами учреждения от 20.03.2018 № 112, 03.10.2018 № 252 и 13.03.2019 № 67 распространяют действие на периоды до даты их утверждения. При изменении штатного расписания и должностных окладов «задним» числом возникает риск неполной выплаты в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику. Статьей 236 ТК РФ предусмотрена ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

2. В штатные расписания, утвержденные приказами учреждения от 30.04.2018 № 141 и от 29.06.2018 № 223, включены должности, финансируемые из средств от приносящей доход деятельности в количестве 4,55 шт.ед.: 0,5 шт.ед. директора, 0,5 шт.ед. заместителя директора, 1 шт.ед. заместителя директора по финансам, 0,5 шт.ед. заместителя директора по административно-хозяйственной работе, 0,5 шт.ед. специалиста по кадрам, 1,55 шт.ед. педагога дополнительного образования. Фактически, 4,55 шт.ед. в штате отсутствуют, по факту осуществляется доплата за работу данным специалистам из средств от приносящей доход деятельности.

3. Учреждением заключен договор с педагогом дополнительного образования Луговой Т.Н. от 14.02.2008 № 6 (с изменениями и дополнениями). Дополнительным соглашением от 01.10.2018 № 289 с 01.10.2018 Луговой Т.Н. устанавливается учебная нагрузка в объеме 38 часов в неделю, данное дополнительное соглашение действует до 01.01.2019.

Согласно статьям 92, 333 ТК РФ, пункту 1 Приложения № 1 Приказа № 1601 для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), которая составляет не более 36 часов в неделю. Таким образом, перераспределение рабочего времени педагога путем увеличения объема его учебной нагрузки должно производиться в пределах 36 часов. Установление педагогу дополнительного образования продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, то есть сверх фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы), являющегося нормируемой частью их рабочего времени, является неправомерным.

Превышение максимального количества часов недельной нагрузки так же выявлено по трудовым договорам, заключенным с педагогами дополнительного образования Лыман И.А., Пан Е.А.

4. При проверке заполнения таблиц учета рабочего времени установлено следующее:

✓ сотрудник, финансирование заработной платы которого осуществляется за счет средств субсидии и средств персонифицированного финансирования, отражается в таблице двумя строками, в каждой из которых отражаются дни отработанные работником. Если заработная плата финансируется из трех источников, то работник в таблице отражается тремя строчками. Так, например, педагог дополнительного образования Цветкова М.Ю. в таблице учета рабочего времени за декабрь 2018 года отражена тремя строками, в каждой из которых значится, что она отработала по 26 дней.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации, утвержденными Постановлением Госкомстата № 1 от 05.01.2004, не предусмотрено указание в штатном расписании источников финансирования. То есть, в таблице учета рабочего времени должно отражаться время, фактически отработанное и (или) неотработанное каждым работником учреждения, а не источник финансирования заработной платы.

✓ в таблице учета рабочего времени работа в выходной или праздничный день учреждением отмечается как рабочий день, тогда как работа в выходной день обозначается буквенным кодом «РВ»; другой день отдыха, предоставленный в связи с работой в выходной день, должен отмечаться в таблице буквенным кодом «НВ» как дополнительный выходной день (без сохранения заработной платы), учреждение же отмечает это день, как выходной.

✓ согласно правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом учреждения от 13.05.2016 № 247, для вахтеров и сторожей установлен режим работы «два

дня через два». Продолжительность рабочей смены 12 часов: с 8.00 до 20.00 - для вахтеров, с 20.00 до 8.00 – для сторожей. Так, в январе 2018 года согласно графику сменности вахтер Зайцева А.П. должна отработать по 12 часов 01.01, 02.01, 05.01 и 06.01.2018. Аралова Н.А., которая принята на должность сторожа, согласно графику сменности за январь должна отработать 02.01, 03.01, 06.01 и 07.01.2018. Приказом учреждения от 29.01.2018 №15 установлено произвести доплату за работу в праздничные дни сторожам и вахтерам в количестве 20 человек: Зайцевой А.П., Араловой Н.А. и др. В таблице учета рабочего времени за период с 01 января по 08 января 2018 года у Зайцевой А.П. стоят выходные дни. У Араловой Н.А., в этот же период так же стоят выходные дни, но отмечены часы, отработанные в ночное время. Та же самая ситуация сложилась и с остальными 18 работниками, чьи смены пришлось на праздничные дни. Так же стоит отметить, что рабочее время всех сменных работников отмечается в таблице учета как по 40-часовой рабочей неделе, т.е. рабочие дни по графику не совпадают с рабочими днями в таблице учета рабочего времени.

Табель учета рабочего времени содержит недостоверные данные о рабочем времени работников учреждения, чем нарушается ч. 4 ст. 91 ТК РФ

5. На основании приказа учреждения от 13.02.2018 № 26 в феврале 2018 года работникам производится начисление сверхурочных за 2017 год. Так как выплата производится за 2017 год, начисление должно быть произведено в декабре 2017 года, а не в феврале 2018 года.

Статьей 21 ТК РФ установлено, что сотрудник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, соответствующую его квалификации, сложности труда, количеству и качеству выполненной работы.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами

6. В ходе проверки установлено, что в сумму должностного оклада директора учреждения Егошиной С.В., заместителей директора Кузнецовой Ю.А. и Седовой Н.Г. включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб.

Включение в сумму должностного оклада вышеуказанным сотрудникам ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. неправомерно, так как согласно постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» должности руководителя, заместителей руководителя не относятся к должностям педагогических работников.

С 01.09.2019 денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. из оклада вышеперечисленных сотрудников исключена.

Сумма неправомерно начисленной заработной платы в связи с включением в оклад денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. за проверяемый период составила: директору - 12 613,61 руб. (с учетом районного коэффициента), заместителям директора - 6 471,50 руб. (с учетом районного коэффициента).

7. В ходе проверки установлено, что директор, заместители директора и другие работники учреждения в течение 2018-2019 г.г. привлекались к работе в выходной или праздничный день с оплатой им в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

Оплата труда работников производилась следующим образом:

✓ если сотрудник отработал в выходной день и взял день отдыха в одном месяце, то заработная плата исчислялась исходя из оклада за полный месяц, выплата за работу в выходной день не производилась. Т.е. фактически работнику было произведено начисление заработной платы исходя из нормы времени по производственному календарю, а дополнительно отработанный день никак не оплачивался.

✓ если сотрудник отработал в выходной день и взял день отдыха в другом месяце, то заработная плата исчислялась исходя из повышенного оклада, а в месяце, когда был предоставлен дополнительный день отдыха, заработная плата в полном объеме не выплачивалась.

Таким образом, оплата труда работников производилась с нарушением ст. 153 ТК РФ.

В ходе проверки на примере директора, заместителей директора произведен перерасчет заработной платы. Сумма недоначисленной заработной платы данным работникам за 2018-2019 г.г. составила 48 380,19 руб.

8. Распоряжением мэрии от 23.03.2018 № 88-рму «Об установлении выплат стимулирующего характера и их размерах руководителям муниципальных образовательных учреждений» Егошиной С.В. установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы за март 2018 года в размере 654%. Расчет выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Егошиной С.В. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» произведен за 1 квартал 2018 года исходя из того, что Егошина С.В. отработала 58 дней (норма 56 дней), а не за месяц. В результате чего, Егошиной С.В. излишне начислена выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере 4 811,12 руб.

9. В ходе проверки установлено, что приказом о приеме на работу от 27.09.2019 № 149 на должность методиста по совместительству на 0,5 ставки была принята Ожогина С.П. с тарифной ставкой 11 434,96 руб. (трудовой договор от 01.10.2019 № 2). Расчет заработной платы работнику осуществлялся следующим образом: оклад начислялся пропорционально отработанному времени, а выплата за стаж производилась исходя из оклада, установленного приказом о приеме на работу и трудовым договором, т.е. из расчета 11 434,96 руб. В соответствии со ст. 285 ТК РФ оплата труда лиц, работающих по совместительству, должна производиться пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Сумма неправомерно начисленной заработной платы за 2019 год Ожиговой С.П. составила 6 010,07 руб.

Данная ситуация сложилась и с начислением заработной платы по договорам, заключенным по совместительству с Ольновой И.В., Павловой В.Д., Владимировой Ю.В., Васиной С.В., Чистяковой Н.Н., Зайцевой И.Н., Сычевой Т.Д. и др.

**Проверка соблюдения условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения соглашений о предоставлении средств из городского бюджета установлено следующее:**

1. В ходе проверки установлено, что работы, выполняемые МУП «Теплоэнергия» по договору на оказание услуг по обслуживанию зданий и сооружений от 29.12.2017 № 1, ООО «КапиталСтройСервис» по договору на оказание услуг по обслуживанию зданий и сооружений от 01.05.2018 № 01-05-18 и ИП Преловым А.В. по контрактам на оказание

услуг от 31.07.2018 б/н, от 09.10.2018 б/н, от 30.10.2018 б/н, дублируют работы по уборке территории, предусмотренные договорами, заключенными учреждением с управляющими компаниями: УК «ЖЭУ № 1» (договор на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. Краснодонцев, 106 от 29.12.2017 № 02-ТО-01/2018, УК «ЖЭУ № 8» (договор на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. Спортивная, 16 от 29.12.2017 № 02-ТО-08/2018), ООО «Жилремстрой-1» (договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу ул. Архангельская 100б, от 29.12.2017 № 2), ООО ГУК «ЖилФонд» (договор оказания жилищных услуг по управлению, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. К. Беляева, 32 от 29.12.2017 № 4-нж).

Согласно пояснениям директора Егошиной С.В. по договорам, заключенным с МУП «Теплоэнергия», ООО «КапиталСтройСервис» и ИП Прелов А.В., уборка территории производилась только по адресу Металлургов, 3а по остальным адресам уборка территории производилась в рамках договоров, заключенных с управляющими компаниями. Вместе с тем, доводы директора учреждения о том, что уборка территорий в рамках договоров с разными исполнителями производилась по разным объектам, документально подтвердить невозможно, поскольку в контракте, заключенном с ИП Преловым А.В. не указаны места оказания услуг. Соответственно, подтвердить целевой и эффективный характер расходования средств учреждением на вышеуказанные нужды также не представляется возможным.

Данная ситуация сложилась и в 2019 году с контрактами, заключенными с ИП Преловым А.В. и управляющими компаниями.

2. Учреждением с ИП Прелов А.В. был заключен контракт на оказание услуг от 31.07.2018 б/н, действующий с 01.08.2018 по 31.10.2018. Согласно приложению № 2 к данному контракту ИП Прелов А.В. оказывает услуги по обслуживанию объектов, выполнение работ, не требующих профессиональной квалификации и специальной подготовки: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дежурный по объекту (время предоставление услуги с 19.00 до 07.00) и гардеробщик.

В ходе осмотра помещений установлено, что гардероб оборудован только по адресу ул. Архангельская, 100б.

Учреждением с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по вологодской области» заключен договор на оказание услуг мониторинга состояния технических средств охраны посредством приема информации по каналам связи от 22.04.2018 № 434/142. Согласно данному договору под охрану принимается помещение, расположенное по адресу ул. Краснодонцев, 106. Таким образом, по данному адресу дежурный по объекту не требуется.

Согласно пояснениям директора Егошиной С.В. услуги гардеробщика ИП Преловым А.В. оказывались только по адресу ул. Архангельская, 100б, по остальным адресам гардеробщики не привлекались. Сторож на объект по адресу ул. Краснодонцев, 106, где установлена сигнализация, не привлекался.

Вместе с тем, доводы директора учреждения документально подтвердить невозможно, поскольку в контракте не указаны места оказания услуг. Соответственно, подтвердить целевой и эффективный характер расходования средств учреждением на вышеуказанные нужды также не представляется возможным.

3. В октябре 2018 года в помещении по адресу ул. Архангельская, 100б произошло затопление с кровли, о чем комиссией в составе представителей ООО «Жилремстрой-1» составлен акт от 08.10.2018. Протечки обнаружены в коридоре, актовом и спортивном залах.

Учреждением 09.10.2018 заключен контракт с ИП Преловым А.А. на оказание услуг

на период с 09.10.2018 по 31.10.2018 на сумму 53 455,80 руб. Контракт заключен на оказание услуг по комплексной уборке встроенно-пристроенных помещений по ул. Архангельской, 1006 актовое и спортивного залов площадью 310,2 м<sup>2</sup>. В рамках данного контракта должна быть произведена обязательная уборка в случае непредвиденной аварийной ситуации: уборка пола, коврового покрытия, очистка стен, окон, подоконников, мебели, инвентаря, оборудования и т.д. (в местах загрязненных аварийными ситуациями), а так же уборка помещения после ремонта. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий в рамках данного контракта должен произвести замену плиток на потолке, очистить стены от отслоившейся побелки, произвести ремонт половое покрытие, провести текущие ремонтные работы разного профиля, так же мелкий хозяйственный ремонт в учебных кабинетах.

Услуги, оказываемые ИП Преловым А.А. на основании контракта на оказание услуг от 31.07.2018 б/н, в большей мере дублируются с услугами, которые должны быть оказаны в рамках контракта на оказание услуг от 09.10.2018 б/н. Расчет на проведение ремонтных работ не представлен. Соответственно, подтвердить целевой и эффективный характер расходования средств в размере 53 455,80 руб. учреждением на вышеуказанные нужды не представляется возможным.

Исходя из норм, изложенных в п. 3 ч. 1 ст. 36, ч. 2.3. ст. 161 Жилищного кодекса РФ, п. 10, 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, п. 7 минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, договора управления многоквартирным домом от 29.12.2017 № 2, заключенного между заказчиком и ООО «Жилремстрой-1» ущерб, причиненный учреждению в результате затопления по адресу ул. Архангельская, 1006 должен быть возмещен ООО «Жилремстрой-1». Меры по возмещению ущерба учреждением в проверяемом периоде не предпринимались.

4. Учреждением 30.10.2018 заключен контракт № 2 с ИП Преловым А.В. на оказание услуг на период с 01.11.2018 по 31.12.2018 на сумму 281 446,34 руб. Учреждением 17.12.2018 заключено дополнительное соглашение к данному контракту, на основании которого производится увеличение объема работ не более чем на 10%, а именно уборка последствий аварийной ситуации, уборка помещения после ремонта, очистка стен от отслоившейся побелки, ремонт потолка. Сумма по контракту установлена в размере 296 446,34 руб. Акт о том, что в период с 01.11.2018 по 31.12.2018 произошли протечки кровли, у учреждения отсутствует. Последствия протечки в октябре 2018 года ИП Преловым А.А. устранены в рамках исполнения контрактов от 31.07.2018 б/н и от 09.10.2018 б/н. Расчет стоимости ремонтных работ не представлен. Соответственно, подтвердить целевой и эффективный характер расходования средств в размере 15 000 руб. учреждением на вышеуказанные нужды не представляется возможным.

**Проверкой порядка получения и расходования средств по приносящей доход деятельности установлено следующее:**

1. При разработке методики расчета цен на платные услуги от 29.08.2019 № 184 учреждение руководствовалось постановлением мэрии г. Череповца от 23.09.2011 № 3868, которое 01.09.2018 утратило силу в связи с изданием постановления мэрии г. Череповца от 13.07.2018 № 3176.

2. В бухгалтерском учете начисления по доходам от платных образовательных услуг не отражены в разрезе физических лиц, с которыми заключены договоры на платные образовательные услуги.

3. Согласно п. 2.8 должностной инструкции заместителя директора по финансам, утвержденной директором МБОУ ДО «ЦДТ и МО» от 03.09.2018, в обязанности заместителя директора по финансам Шарифовой Н.Е. входит осуществление контроля за поступлением денежных средств от платных образовательных услуг: составление ежемесячного реестра оплаты платных образовательных услуг, сверка суммы поступивших денежных средств с МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования», составление акта и сметы по поступлению денежных средств и передача их в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». С должностной инструкцией Шарифова Н.Е. ознакомлена 03.09.2018.

В ходе проверки установлено:

✓ учет поступлений денежных средств, задолженности по платным образовательным услугам в разрезе заказчиков заместителем директора по финансам Шарифовой Н.Е. не ведется, акты по поступлению денежных средств не составляются,

✓ оплата за платные образовательные услуги производится заказчиками несвоевременно, что указывает на отсутствие контроля за поступлением денежных средств.

4. Согласно п. 5.3 договора об оказании платных образовательных услуг, договор может быть расторгнут по соглашению сторон: по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (до конца текущего месяца оплата на счет не поступила), невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося. В соответствии с п. 5.4, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. В соответствии с п. 5.6 настоящего договора заказчик вправе отказаться от его исполнения при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору. Сумма по договорам на оказание платных образовательных услуг, по которым оплата заказчиками в полном объеме не произведена составляет 13 800 руб.

Следовательно, на основании п.5.3 договора об оказании платных образовательных услуг, учреждением данные договора могли быть расторгнуты в одностороннем порядке, по причине неоплаты услуг заказчиком. Так как поступления денежных средств не отслеживались, договора своевременно расторгнуты не были.

5. В ходе анализа договоров на оказание платных услуг за 2018-2019 год установлено, что в договорах об оказании платных образовательных услуг некорректно указаны наименования услуг, полная стоимость услуги, в результате чего общая стоимость 14 договоров на оказание платных образовательных услуг занижена на 29 600 руб., стоимость 4 договоров завышена на общую сумму 6 400 руб.

6. Договор об оказании платных образовательных услуг от 02.04.2018, заключенный между учреждением и Никоновой А.М. (заказчик), по программе «Акварелька», заключен на срок 2 месяца (02.04.2018-30.05.2018). Из п. 4.2 договора следует, что полная стоимость обучения составляет 2 800 рублей. В п. 1.2 и п.4.2 договора внесены изменения от руки (ручкой) - исправление даты начала действия договора (изменено с 02.04.2018 на 25.04.2018). Тем самым срок обучения изменился и составил 1 месяц. При этом дополнительное соглашение на изменение срока и стоимости обучения не составлено, т.е. изменения условий договора фактически не были согласованы сторонами.

Согласно п. 4.4 договора об оказании платных образовательных услуг в случае невозможности оказания образовательной услуги, возникшей по вине Заказчика, или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца. Согласно реестру платежей по платной услуге Никоновой А.М. 14.05.2018 внесена сумма 1 400 рублей, т.е. оплата произведена за 1 месяц. Фактически учащийся посетил 8

занятий с 25.04.2018 - 30.05.2018. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося в период с 02.04.2018 по 24.04.2018 на занятиях, предоставлены не были.

Таким образом, имело место ненадлежащее оформление изменений в договорные отношения.

7. В ходе проверки установлено, что в 95 договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствуют подписи заказчика. Данное нарушение частично устранено во время проверки.

8. На базе учреждения в 2018 и 2019 годах был организован лагерь дневного пребывания детей. В ходе проверки уставлены следующие нарушения:

✓ между учреждением и законными представителями заключены договоры об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в смене лагеря дневного пребывания на базе МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения». В 9 из 53 договоров отсутствует дата заполнения заявления, чем нарушен порядок оформления заявления, установленный п.1.2 приказа управления образования мэрии от 27.02.2018 № 708 «Об организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений».

✓ согласно п.37 Постановления правительства Вологодской области от 19.06.2017 № 543 «Об утверждении порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» (далее – Постановление № 543) организация, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием, не позднее чем за 25 дней до начала смены, формирует заявку на частичную оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием (далее - Заявка) и направляет с приложением заявлений и предоставленных заявителей документов в уполномоченную организацию.

Учреждением в 2018 году заявка оформлена без даты составления, вследствие чего невозможно проверить, соблюдены ли сроки формирования заявки на частичную оплату путевок, установленные п. 37 Постановления № 543. В 2019 году заявка на частичную оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием оформлена учреждением 28.05.2019, т.е. позднее, чем за 25 дней до начала смены (смена с 03.06.2019-02.07.2019).

✓ на основании п.43 Постановления № 543 заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены производит оплату стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием, произведенной уполномоченной организацией. В 2018 году в нарушение данного Постановления и договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время сумма на организацию и приготовление питания перечисляется одним законным представителем Беловой О.В. на основании договора пожертвования за всех несовершеннолетних (53 детей), а не каждым родителем (законным представителем). В 2019 году из 52 договоров, по 5 договорам оплата произведена с нарушением срока, сумма нарушений составила 7 770 рублей.

#### **Проверкой добровольных пожертвований установлено следующее:**

1. В нарушение п. 2.2 Положения о порядке привлечения и использования муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» добровольных пожертвований», принятого на общем собрании трудового коллектива (протокол № 2 от 07.10.2013) и утвержденного приказом учреждения от 07.10.2013 № 173, в 2 договорах жертвователями не указаны мероприятия, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования. Данные договора заключены с организациями ООО «Компромисс» от 12.11.2018 на сумму 10 000 рублей, и ООО ТД «Талас-Сталь» от 02.11.2018 на сумму 20

000 рублей.

2. В нарушение п.2.1 Положения о порядке получения и использования муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» добровольных пожертвований, принятого общим собранием трудового коллектива от 11.10.2019 (протокол № 2) и утвержденного приказом учреждения от 11.10.2019 № 214, в договоре с ООО «Компромисс» от 08.10.2019 на сумму 7 000 рублей не указаны мероприятия, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования.

**Проверкой порядка учета материальных запасов, средств индивидуальной защиты установлено следующее:**

1. В учреждении в проверяемом периоде был нарушен порядок отнесения материальных запасов к соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета, установленный инструкцией № 157н.

Например, в 2019 году на счете 105.36 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения» учитывались материальные ценности, не относящиеся к данной группе материальных запасов, а именно: комбинезон детский в количестве 5 шт. на общую сумму 5 000 рублей, лосины черные детские в количестве 7 шт. на общую сумму 5 950 рублей, водолазка черная детская в количестве 7 шт. на общую сумму 7 000 рублей, чешки черные в количестве 12 шт. на общую сумму 3600 рублей, которые должны учитываться на счете 105.35 «Мягкий инвентарь» в соответствии с п. 118 Инструкции № 157н. Общая сумма нарушений составила 21 550 рублей.

2. В соответствии со II разделом п. 4. п.п. 9 Учетной политики аналитический учет материальных запасов ведется в соответствии с п. 119 Инструкции № 157н, согласно которому аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями.

В 2018 и 2019 гг. согласно оборотной ведомости по нефинансовым активам произведено списание материальных запасов, которые отражены под общим наименованием «Канцтовары» со счета 105.36 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения».

Такой порядок учета материальных ценностей не позволяет проанализировать полноту отражения материальных запасов в учете, а также своевременность списания тех или иных материальных запасов. В указанном случае нарушается учет материальных ценностей, в соответствии с которым учреждение должно обеспечивать аналитический учет информации об имуществе. Общая сумма нарушений за 2018-2019 год составила 72 649 рублей.

3. В сентябре 2019 года при указании маршрута следования автомобиля указывалось только наименование улиц без указания номеров домов. Например, маршрут: Гараж-Беляева-Архангельская-ЦДТ-Спортивная (путевой лист от 04.09.2019 № 69).

Подобное заполнение оборотной стороны путевого листа не позволяет проверить обоснованность списания топлива.

4. В нарушение статей ст. 22 и ст. 212 Трудового кодекса РФ не всем имеющим право на обеспечение спецодеждой работникам она выдавалась в полном объеме.

5. В 2018 году работнику Коротаевой Н.Г., принятой на работу 01.09.2018 на должность сторожа были выданы сапоги резиновые - 1 пара. В акте № 1 от 04.09.2018 об установлении степени износа СИЗ указано, что сапоги имеют износ 40-50%, в личной карточке СИЗ данная информация не отражена

6. Проверкой личных карточек выдачи СИЗ вахтерам (Зайцева А.П., Григорьева Т.Е., Пилицына Н.К.) установлено, что в 2018 году вместо костюма для защиты от общих

производственных загрязнений и механических воздействий были выданы халаты в количестве 1 шт., перчатки 12 пар, сапоги не выдавались. В 2019 году выдача СИЗ не осуществлялась по причине их 50% износа, информация о проценте износа отражена в карточках учета выдачи СИЗ.

Исходя из проведенного анализа карточек учета выдачи СИЗ установлено, что по окончании отчетного периода СИЗ работодателю не возвращаются. По СИЗ, у которых установлен процент износа, но они пригодны к дальнейшему использованию, выдача в личной карточке не отражена, отражен только процент износа, подписью получившего работника данная запись не закреплена. Дата выдачи СИЗ указывается не корректно, без указания месяца выдачи.

7. Согласно Инструкции № 157н, выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальной одежды, специальной обуви, форменной одежды, вещевого имущества, одежды и обуви, спортивной одежды и обуви и др.), отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Согласно данных бухгалтерского учета в карточке счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» данные о выдаче спецодежды отсутствуют.

8. В нарушение п.6. ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждением на официальном сайте не размещены сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда.

**Проверкой порядка учета основных средств установлено следующее:**

1. В 2018 году при отражении основных средств стоимостью менее 10000 руб. на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» допущена ошибка. На счете 101 «Основные средства» парты школьные 2-х местные 1200\*550\*2-4 гр. р. ПВХ (15 шт.), были учтены на общую сумму 22 562,49 руб., на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отражены в сумме 22 562,55 руб., разница составила 0,06 руб.

2. В составе недвижимого имущества в 2018 году учитывался гараж разборный балансовой стоимостью 43 359,12 рублей.

На основании ходатайства МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения», КУИ издал распоряжение от 28.12.2018 № 1491р об исключении из раздела реестра «Недвижимое имущество» подраздела «Сооружения» и включении в раздел «Движимое имущество» подраздел «Движимое имущество свыше 50 тыс. руб. особо ценное движимое имущество» гаража металлического, инвентарный номер 010.2.0010, балансовой стоимостью 43 359,12 руб.

Данное движимое имущество не соответствует критериям особо ценного имущества, так как его стоимость менее 50 тыс. рублей и осуществление основной деятельности без использования данного основного средства не приводит к ограничению деятельности учреждения.

3. В инвентарной карточке № 516, инвентарный номер объекта 013.4.2610 «Логопедический тренажер для коррекции устной и письменной речи» не содержится заводской номер.

**Проверкой авансовых отчетов, командировочных расходов установлено следующее:**

1. В нарушение п.3 приказа № 25 от 19.01.2017 сотрудниками учреждения не оформляется заявление для выдачи денежного аванса не позднее, чем за два рабочих дня до дня начала командировки. В нарушение п. 10 положения № 749 от 13.10.2008 денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных рас-

ходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при направлении работников в командировку, сотрудникам учреждения не выдавался, возмещение работникам командировочных расходов производилось учреждением после предоставления заявлений на выдачу денежных средств, которые оформлялись после возвращения из командировки. Денежные средства на банковских счетах учреждения на момент направления сотрудников в командировку имелись. Сумма нарушений за 2018-2019 г. составила 60 801,50 рублей.

**Проверкой расходования субсидий на иные цели установлено следующее:**

1. На основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от 07.08.2019 учреждению в 2019 г. выделена субсидия на иные цели в размере 163 000 руб. в рамках МП «Развитие образования». Дополнительными соглашениями № 1 от 01.10.2019, № 2 от 19.12.2019 сумма по мероприятию была изменена и составила 303620 рублей. По данному соглашению субсидия предоставлена на текущие ремонты и работы по благоустройству территорий, а также на приобретение оборудования, мебели для образовательных учреждений

Учреждением, согласно п.2.3.5 соглашения от 07.08.2019, предоставлен отчет в Управление образования мэрии г. Череповца об использовании субсидии на иные цели от 31.12.2019 на сумму 301 810 руб.

Управлением образования мэрии города в адрес руководителей образовательных учреждений отправлено письмо от 30.12.2019 № 2542/04-01-20, согласно которому необходимо привести планы ФХД муниципальных бюджетных и автономных учреждений и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с их выполнением. В ходе проверки установлено, что была произведена корректировка плана ФХД на 2019 год, план ФХД с учетом корректировки утвержден наблюдательным советом (протокол № 11 от 31.12.2019) и директором учреждения Егошиной С.В. 29.01.2020, размер субсидии на иные цели установлен в размере 301 820 руб. Дополнительное соглашение от 19.12.2019 № 2, к соглашению от 07.08.2019 № б/н оформлено на сумму 303 620 рублей. График перечисления субсидии от 19.12.2019 утвержден на сумму 303 620 руб., перечисление суммы субсидии запланировано на 4 квартал (октябрь-декабрь). Фактически, согласно реестру платежей от 06.11.2019, 19.11.2019, 26.12.2019 учреждению перечислена субсидия на иные цели в размере 301 820 руб., Таким образом, учреждению в 2019 году перечислено субсидии на иные цели на 1 800 руб. меньше, что предусмотрено дополнительным соглашением от 19.12.2019 № 2, корректировки в соглашение от 07.08.2019 внесены не были.

Для устранения выявленных нарушений на основании части 2 статьи 269.2, части 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3.41 Порядка осуществления мэрией города полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением мэрии города от 09.09.2014 № 4838, устанавливаются следующие требования:

1. Основные положения учетной политики и (или) копии ее документов разместить на официальном сайте учреждения (централизованной бухгалтерии).
2. Совместно с управлением образования мэрии обеспечить формирование муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами.
3. Объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определять в соответствии с порядком, утвержденным управлением образования.
4. Совместно с управлением образования мэрии обеспечить соответствие методики расчета показателя муниципального задания по муниципальной услуге «Психолого-

педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» сведениям о показателях объема услуги, установленным общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

5. Совместно с управлением образования мэрии установить корректный расчет объема показателя муниципального задания по муниципальной работе «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», учитывая замечания, выявленные по результатам проверки.

6. В отчете о выполнении муниципального задания отражать достоверные данные. Усилить контроль за выполнением муниципального задания.

7. Штатные расписания привести в соответствие с действующим законодательством. Штатное расписание учреждения утверждать до момента начала его действия.

8. Продолжительность рабочего времени педагогам дополнительного образования устанавливать в пределах норм рабочего времени, установленных действующим трудовым законодательством.

9. В таблице учета рабочего времени достоверно отражать время, фактически отработанное и (или) неотработанное работниками учреждения.

10. В соответствии со ст. 22 ТК РФ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами учреждения, трудовыми договорами.

11. Оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

12. Оплату труда лицам, работающим по совместительству, производить пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

13. В договорах, контрактах на оказание услуг, выполнение работ указывать все существенные условия, в том числе адрес места оказания услуг, выполнения работ.

14. Обеспечить наличие в первичных документах всех необходимых реквизитов, подтверждающих направления и эффективный характер расходования средств учреждением.

15. Принять меры по взысканию с ООО «Жилремстрой-1» ущерба, причиненного учреждению в результате протечки кровли по адресу ул. Архангельская, д.1006 в 2018 году.

16. Методику расчета стоимости услуг по приносящей доход деятельности привести в соответствие с нормами действующего законодательства.

17. Вести аналитический учет доходов и дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности в разрезе контрагентов.

18. Усилить контроль за соблюдением условий по заключенным договорам.

19. Своевременно вносить изменения в договоры с заказчиками при невозможности надлежащего исполнения предусмотренных в них обязательств. Изменение условий договоров об оказании платных образовательных услуг оформлять путем заключения дополнительных соглашений к ним.

20. В договорах об оказании платных услуг корректно указывать наименования и полную стоимость услуг, обеспечить наличие подписей сторон договора.

21. Не допускать нарушение сроков формирования заявок на частичную оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием, установленных Постановлением правительства Вологодской области от 19.06.2017 № 543 «Об утверждении порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета».

22. Соблюдать порядок отнесения материальных запасов к соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета, установленному Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Вести аналитический учет материальных запасов по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями.

23. В путевых листах служебного автотранспорта учреждения указывать подробный маршрут следования автомобиля.

24. Обеспечить работников учреждения спецодеждой в соответствии с типовыми нормам бесплатной выдачи СИЗ. В карточке учета выдачи СИЗ отражать достоверную информацию о дате выдачи СИЗ, а так же о степени их износа.

25. Данные по СИЗ, у которых установлен процент износа, но они пригодны к дальнейшему использованию, отражать в бухгалтерском учете и карточках учета выдачи СИЗ в соответствии с п 64. Приказа Минфина РФ от 26.12.2002 №135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды», п. 22 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

26. Привести в соответствие данные, отраженные в карточке учета выдачи СИЗ, карточке учета материальных ценностей и карточке счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

27. Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения (<https://d11303.edu35.ru/>).

28. Совместно с МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в бухгалтерском учете на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отразить достоверные данные о стоимости основного средства «парты школьные 2-х местные 1200\*550\*2-4 гр. р. ПВХ (15 шт.)».

29. Проанализировать перечень особо ценного имущества и привести его в соответствие с п.9 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Череповец», утвержденного постановлением мэрии от 01.03.2011 г. № 722. Произвести осмотр и списание основных средств, находящихся в нерабочем состоянии, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

30. В инвентарной карточке по объекту «Логопедический тренажер для коррекции устной и письменной речи» (инвентарный номер 013.4.2610) отразить заводской номер и составляющие основного средства.

31. Соблюдать порядок выплаты суточных работникам учреждения в соответствии с п. 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительством РФ от 13.10.2008 № 749.

32. Совместно с управлением образования мэрии вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий учреждению.

33. В договорах пожертвования (благотворительности) указывать мероприятия, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования.

34. Предупредить сотрудников учреждения о персональной ответственности за нарушения, установленные по результатам контрольного мероприятия.

Информацию об исполнении настоящего представления предоставить в контрольно-правовое управление мэрии с приложением документов, подтверждающих выполнение требований по устранению нарушений, в срок до 30.10.2020.

Первый заместитель мэра города



Д.А. Лавров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник контрольно-  
правового управления



Р.В. Куклина