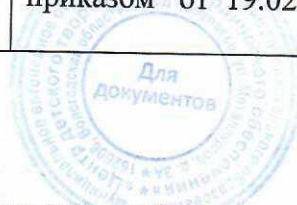


СОГЛАСОВАНО советом родителей протокол от 18.02.2021 № 2	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол от 19.02.2021 № 2
СОГЛАСОВАНО советом обучающихся протокол от 17.02.2021 № 6	УТВЕРЖДЕНО приказом от 19.02.2021 г. № 12



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее - Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.3. Целью текущего контроля является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося.

1.4. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) – это установление уровня достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

1.5. Целью аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.6. Задачи текущего контроля и аттестации:

- определение фактического уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.7. Текущий контроль и аттестация строятся на принципах:

научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для обучающихся.

1.8. В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения в частности текущий контроль и аттестация выполняют целый ряд функций:

- учебную, так как создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- воспитательную, так как являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающую, так как позволяют осознать уровень актуального развития обучающихся и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическую, так как дают каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Организация текущего контроля.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех групп Учреждения.

2.2. Текущий контроль обучающихся включает в себя изучение динамики усвоения предметного содержания, динамики личностного развития обучающихся.

2.3. Текущий контроль может осуществляться по прохождении тем, модулей программы.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются педагогом с учётом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и с учётом контингента обучающихся.

2.5. Результаты текущего контроля отражаются в рабочей документации педагога, своевременно анализируются для корректировки образовательного процесса.

3. Организация аттестации.

3.1. Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Сроки проведения аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.2. Формы проведения аттестации: зачёт, экзамен, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, итоговая выставка, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, защита рефератов, соревнование, турнир, сдача нормативов. Иные формы проведения аттестации могут предусматриваться дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

3.3. Аттестация обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать проверку теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков (предметные результаты). Выявление уровня достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется на основании диагностических процедур, проводимых в течение учебного года. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами. Критерии и показатели оценки предметных,

метапредметных, личностных результатов обучающихся определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.4. Результаты аттестации обучающихся предоставляются по блокам «Предметные результаты», «Метапредметные результаты», «Личностные результаты» по системе уровневой оценки: высокий, средний, низкий.

3.5. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации обучающихся», который является одним из отчётных документов и хранится у заместителя директора.

3.6. Результаты аттестации обучающихся анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, не освоивших программу;
- причины невыполнения детьми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- необходимость коррекции программы.

3.7. Результаты аттестации анализируются на итоговом педсовете Учреждения.

4. Документ «Свидетельство об обучении».

4.1. Обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию, выдается «Свидетельство об обучении» (далее – Свидетельство).

4.2. Свидетельство подтверждает достижение обучающимися уровня знаний, умений и навыков, заявленных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Учреждении.

4.3. Обучающимся, освоившим полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на высоком уровне, могут присваиваться звания: «мастер», «знаток», «специалист», «умелец», «профессионал» и др. (в зависимости от программы), которые прописываются в Свидетельстве. Решение о присвоении звания обучающемуся принимается педагогом.

4.4. В Свидетельстве указывается полное название программы, период обучения; фамилия, имя обучающегося; звание, если таковое присваивается; в разделе «Творческие достижения» отражаются результаты образовательной деятельности обучающегося: выступления на конференциях, смотрах-конкурсах, концертах, участие в выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях, наличие публикаций и т.д.

4.5. Присвоение номера Свидетельства осуществляется последовательно, по истечении текущего учебного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 01, через знак «-» указываются последние две цифры года выдачи Свидетельства.

4.6. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть чёткими и аккуратными.

4.7. Свидетельство заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

4.8. Свидетельство выдается на основании приказа директора Учреждения.

4.9. Учреждение ведет журнал учета выдачи Свидетельств. Свидетельства вручаются педагогами дополнительного образования на итоговых занятиях, торжественных мероприятиях.